

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 34 /GDĐT- THCS
Về hướng dẫn báo cáo
sơ kết học kỳ I năm học 2019 – 2020
bậc Trung học cơ sở.

Quận 4, ngày 14 tháng 01 năm 2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục Trung học – Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 13 tháng 01 năm 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Trung học cơ sở nội dung báo cáo Sơ kết Học kỳ 1 năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Dữ liệu bậc Trung học của ngành GDĐT thành phố:

Số liệu thông tin nhà trường, lớp, học sinh; Số liệu Học lực, Hạnh kiểm học sinh; Thông tin học sinh thực hiện đầy đủ, chính xác trên Hệ thống dữ liệu Trung học (kiểm tra trên trang chuyentruong.hcm.edu.vn hoặc quanly.hcm.edu.vn).

Thời điểm hoàn thành trước ngày 17/01/2020.

2. Báo cáo Học kỳ I:

Thực hiện báo cáo trực tuyến trên trang thông tin điện tử:
<http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn>.

Thời điểm hoàn thành trước ngày 17/01/2020, theo các liên kết sau:

- Báo cáo của Trường THCS.

- Báo cáo của Tổ, Nhóm chuyên môn (theo môn học, hoạt động giáo dục).

Chú ý:

- Để chuẩn bị nội dung báo cáo trực tuyến, các đơn cần chuẩn bị các file Excel theo mẫu, đặt tên theo quy định, nhập đầy đủ thông tin và gửi theo các liên kết trên. Đồng thời chuẩn bị nội dung theo dàn ý trong các file Word đính kèm (sau đó copy nội dung và dán vào báo cáo trực tuyến)

- Mã số trong báo cáo: là Mã số báo cáo của đơn vị. Các đơn vị cần ghi chính xác để thống kê các đơn vị gửi đã báo cáo. Xem mã số tại địa chỉ: <http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/tap-huan-bao-ca-2019-2020/thuc-hien-bao-ca-cao-du-hop-tap-huan-nam-hoc-2019-2020-c41864-62917.aspx>

- Báo cáo Chuyên môn sẽ được thực hiện theo từng Môn học. Cụ thể:

+ Nếu Tổ CM là Tổ của các thành viên cùng môn học thì số liệu báo cáo là số liệu của cả Tổ CM.

+ Nếu Tổ CM là Tổ của các thành viên của nhiều Nhóm môn học thì số liệu báo cáo là số liệu của Nhóm theo Môn học.

+ Nếu trường có qui mô nhỏ, mỗi môn học chỉ có 01 GV phụ trách thì số liệu báo cáo là số liệu của GV bộ môn.

- Tất cả các nội dung báo cáo trên đồng gửi Phòng GDĐT tại hộp thư điện tử pt2pgdq4.tphcm@moet.edu.vn ngày 17/01/2020, cụ thể:

+ Nén các file báo cáo môn học thành 1 tập tin (.zip hoặc .rar), đặt tên là tentruong_SocketHKI.

+ Nén các file báo cáo của Hiệu trưởng thành 1 tập tin (.zip hoặc .rar), đặt tên là tentruong_Hieutruong.

Nhận được văn bản, đề nghị Hiệu trưởng triển khai thực hiện báo cáo đầy đủ và đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Cao Thị Tuyết Mai